Проект

**Трудовой Договор**

 **№**

с.Большое Солдатское от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

 (дата заключения )

\_\_\_Администрация \_ Большесолдатского района Курской области

 (полное наименование работодателя)

в лице Главы Большесолдатского района **Зайцева Владимира Петровича,** именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**  именуемый

 Ф.И.О.

 в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой Договор о нижеследующем:

1. **Общие положения**

1.1. Договор заключен на основании соглашения сторон, регулирующих правоотношения между «Работодателем» и «Работником», и имеет целью определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия Договора.

1.2. Договор составлен с учетом действующего законодательства и является обязательным документом для сторон, в том числе, при решении трудовых споров между «Работодателем» и «Работником» в судебных и иных органах.

1.3. Вопросы, не нашедшие отражение в настоящем Договоре, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Предмет Трудового Договора**

2.1. «Работодатель» поручает, а «Работник» принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности **специалиста 1 разряда отдела ЗАГС Администрации Большесолдатского района Курской области** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

 (наименование должности)

2.2. Настоящий Договор заключен с ***испытательным сроком на три месяца***

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Трудовой Договор является Договором по основной работе.

**Обязанности сторон**

**3.1. «Работодатель» обязуется:**

3.1.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

3.1.2. Организовать труд «Работника», создать условия для безопасного и эффективного труда.

3.1.3. Обеспечить безопасные условия и охрану труда на рабочем месте «Работника».

3.1.4. Соблюдать требования действующего законодательства о труде.

3.1.5. Выплачивать обусловленную настоящим Договором заработную плату.

3.1.6. Обеспечить «Работника» необходимыми материалами для выполнения своих должностных обязанностей.

3.1.7. Оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

**3.2. «Работник» обязуется:**

3.2.1. Соблюдать трудовую дисциплину, правила по охране труда и техники безопасности.

3.2.2. Выполнять все требования и условия данного Договора.

3.2.3.Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с условиями настоящего Договора и распоряжениями непосредственного руководителя.

3.2.4.Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих надлежащее выполнение «Работником» своих должностных обязанностей и незамедлительно информировать об этом руководство.

3.2.5. Возместить «Работодателю» материальный ущерб, возникший по вине «Работника», в соответствии с нормами действующего законодательства.

**4. Режим работы, время отдыха и социально-бытовые условия.**

4.1. Рабочий день «Работника» определяется в соответствии с утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Выходными днями для «Работника» являются суббота, воскресенье, если они не касаются выполнения «Работником» своих должностных обязанностей.

4.3. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Отпуск предоставляется в соответствии с ежегодно утвержденным графиком отпусков.

4.5. «Работник» подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

4.4. «Работнику» выплачивается пособие по временной нетрудоспособности, в соответствии с существующими нормами социального страхования.

**5. Оплата труда**

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором «Работнику» устанавливается:

- должностной оклад в размере – 4131 руб.

 **надбавки:**

- денежное поощрение 0,45 процентов должностного оклада -\_1858 руб. 95коп.

5.2. Заработная плата выплачивается не реже, чем 2 раза в месяц: аванс – «16» числа каждого месяца и «1» числа каждого месяца – окончательный расчет.

**6.Ответственность сторон**

6.1. «Работодатель» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение или невыполнение обязательств по настоящему Договору.

6.2. «Работник» несет ответственность в соответствии с законодательством:

6.2.1. За невыполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

6.2.2. За ущерб, причиненный «Работодателю» действиями (бездействием) «Работника».

6.2.3. За разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну организации.

6.3. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности».

**7. Иные условия Трудового Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Работодателя» до истечения срока его действия в случаях:

7.1.1. Неоднократного грубого нарушения трудовой дисциплины.

7.1.2. Появления на работе в состоянии алкогольного опьянения.

7.1.3. Причинения «Работодателю» материального ущерба.

7.2. Расторжение Трудового Договора производится на основании распоряжения «Работодателя», при этом в трудовой книжке «Работника» делается запись об увольнении по соответствующей статье, пункту статьи Трудового Кодекса Российской Федерации.

7.3. В связи с расторжением Трудового Договора «Работодатель» обязан выдать «Работнику» его трудовую книжку и произвести с ним полный расчет в соответствии с действующими нормами Трудового Кодекса Российской Федерации.

7.4. Все споры между сторонами подлежат разрешению в установленном действующим законодательством порядке.

7.5. Условия Трудового Договора могут быть изменены только по обоюдному согласию сторон, оформленному в письменном виде.

7.6. Настоящий Трудовой Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую силу.

7.7. Трудового Договор вступает в силу после согласования его условий и подписания сторонами.

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Работодатель»**  | **«Работник»** |
| Администрация Большесолдатского района Курской области | **Ф.И.О**  |
| **Юридический адрес:** | **Адрес по регистрации:** |
| Курская область, Большесолдатский район,с.Большое Солдатское, ул. Мира 1 |  |
| **ИНН 4602002323** | **Год рождения**  |
| **БИК 043807001** | **Паспорт:** **Выдан**  |
| **Р/с 40204810800000000501** | **Свидетельство пенсионного страхования****№**  |
| **ИНН**  |

«Работодатель» «Работник»

Администрация Большесолдатского района

Курской области

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П.Зайцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.**