



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2019г. № 335

с. Большое Солдатское

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления Администрацией Большесолдатского района Курской области муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.05.2019 №116-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации», Администрация Большесолдатского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления Администрацией Большесолдатского района Курской области муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Большесолдатского района Курской области от 04.04.2019г. № 161.

1.1. В пункте 2.6.1.:

1.1.1. номер подпункта «4» заменить на номер «б»;

1.1.2. дополнить подпунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

5) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение».

1.2. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» изложить в новой редакции. Приложение.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления строительства, ЖКХ и архитектуры Администрации Большесолдатского района Курской области В.А. Чупикова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Большесолдатского района
Курской области



В.П.Зайцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Большесолдатского района Курской области
от 06.08.2019г. №335

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое
помещение или нежилого
помещения в жилое помещение»

В

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ)
ПОМЕЩЕНИЕ**

ОТ

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения, либо собственники

помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один

из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого (нежилого) помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого (нежилого) помещения:

Прошу разрешить

(перевод жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое и переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)

жилого (нежилого) помещения, занимаемого на основании

(права собственности, договора найма,

договора аренды – нужно указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Подписи лиц, подавших заявление:

“ _____ ” _____ 20__ г.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

“ _____ ” _____ 20__ г.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

“ _____ ” _____ 20__ г.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Я, _____,

(ф.и.о. заявителя)

СНИЛС _____

даю свое согласие (согласие представляемого мною лица), на обработку персональных данных в рамках предоставления органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальной услуги

“ _____ ” _____ 20__ г.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Примечание: Согласие дается каждым заявителем

