



Указ № 14

# АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2016 № 50  
307850, Курская область, с. Большое Солдатское

О порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Большесолдатского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованной при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Большесолдатского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Большесолдатского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности  
Главы Большесолдатского района,  
Заместитель Главы Администрации  
Большесолдатского района



Н.М. Богачев

**Положение**  
**о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации**  
**Большесолдатского района Курской области о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая**  
**приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Большесолдатского района Курской области (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя или иного должностного лица, наделенного в соответствии с законодательством полномочиями представителя нанимателя (далее – представитель нанимателя), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично муниципальным служащим, с указанием даты его составления.

4. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, направляются соответственно должностному лицу Администрации Большесолдатского района Курской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения в орган по

16

Приложение  
к Положению о порядке сообщения  
государственными гражданскими служащими  
Курской области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя или иному  
должностному лицу, наделенного в соответствии с  
законодательством полномочиями представителя  
нанимателя  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“    ”                      20    г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

