

 **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.05.2014 года № 203

307850, Курская область, с.Большое Солдатское

**Об утверждении Порядка осуществления**

**полномочий по внутреннему муниципальному**

**финансовому контролю муниципального района**

**« Большесолдатский район» Курской области**

В соответствии с частью 3 статьи 265 Бюджетного кодекса РФ, в целях обеспечения контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Администрация Большесолдатского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю муниципального района « Большесолдатский район» Курской области

2. Постановление вступает в силу с 2 июня 2014 года.

Глава Большесолдатского района В.П. Зайцев

**Утверждено**

**постановлением**

**Администрации**

**Большесолдатского района**

**Курской области**

**от28.05.2014 г. N203**

**Порядок**

**осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации Большесолдатского района Курской области**

**Статья 1. Общие положения**

 1.1 Настоящий Порядок осуществления внутренним муниципальным финансовым контролем Администрации Большесолдатского района Курской области (далее внутренний муниципальный финансовый контроль) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального района «Большесолдатский район», Постановлением Администрации Большесолдатского района Курской области от 06.12.2013 г. № 485 «Об утверждении Положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле Администрации Большесолдатского района Курской области»

1.2 Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления внутренним муниципальным финансовым контролем полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

**Статья 2. Основные полномочия внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Большесолдатского района**

 2.1.Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет полномочия в установленной сфере деятельности:

 за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения при использовании средств местного бюджета Большесолдатского района;

 за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Большесолдатского района.

2.2 Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.3 Осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях установления законности составления и исполнения бюджета Большесолдатского района в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в отношении закупок для обеспечения нужд Большесолдатского района.

2.4 Проверяет в казенных учреждений, получающих средства местного бюджета, в казенных учреждениях, использующих материальные ценности, находящиеся в местной собственности, в казенных учреждениях - получателях финансовой помощи из местного бюджета денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, документы планирования и осуществления закупок, а также получает необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий, проверок и обследований, и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

2.5 Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми учреждениями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

2.6 В рамках своей компетенции при выполнении функций по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

2.7 Осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности.

2.8 Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности внутреннего контроля информации, составляющей государственную, служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации.

2.9 Выполняет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, Большесолдатского района.

**Статья 3. Планирование деятельности внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Большесолдатского Курской области**

3.1 Внутренний муниципальный финансовый контроль Администрации Большесолдатского Курской области осуществляет свою деятельность на основе Плана работы внутреннего муниципального финансового контроля, который разрабатывается специалистом внутреннего муниципального финансового контроля и утверждаются Главой Большесолдатского района на год.

В планы работы включаются контрольные мероприятия с указанием сроков, даты их проведения и основания включения в план.

3.2 Внутренний муниципальный контроль применяет следующие методы осуществления финансового контроля: проверка, ревизия. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учёта и бюджетной (бухгалтерской) отчётности в отношении деятельности объекта контроля за определённый период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершённых финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчётности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3.3 Проверка, ревизия проводятся на основании удостоверения о проведении проверки, ревизии (далее - удостоверение). Удостоверение составляется аудитором подписывается Главой Большесолдатского района.

Удостоверение вручается лично руководителю объекта контроля или иному ответственному должностному лицу. На удостоверении делается отметка о вручении (Ф.И.О., должность, дата получения, подпись получившего лица).

3.4. Сроки контрольных мероприятий определяются планом работы.

3.5 По результатам проверки или ревизии оформляется акт в двух экземплярах.

3.6 Акт в двух экземплярах в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется для ознакомления руководителю объекта контроля с сопроводительным письмом, которое подписывается специалистом внутреннего финансового контроля.

В сопроводительном письме к акту в обязательном порядке указываются:

- необходимость письменного удостоверения факта ознакомления руководителя (уполномоченного лица) с актом;

- сроки ознакомления и возврата акта (не более трех рабочих дней);

- информация о необходимости подготовки письменных пояснений и замечаний к акту (при их наличии).

3.7 Один экземпляр акта после подписания руководителем и (или) иным ответственным должностным лицом объекта контроля подлежит возврату специалисту внутреннего муниципального финансовый контроль Администрации Большесолдатского Курской области

3.8 В случае, если руководитель объекта контроля (уполномоченное лицо) не возвращает акт в сроки, установленные в сопроводительном письме, возвращает акт без подписи ознакомления либо во внутренний муниципальный контроль не представлено письмо, обосновывающее причины задержки ознакомления с актом, акт считается доведённым до сведения руководителя объекта контроля по истечении семи рабочих дней со дня получения акта объектом контроля.

3.9 Результаты рассмотрения внутренним муниципальным финансовым контролем пояснений и замечаний руководителей объектов контроля, отражаются в отчёте.
О результатах рассмотрения указанных пояснений и замечаний письменно сообщается не позднее пяти рабочих дней со дня получения руководителям объекта контроля.

3.10 Если контрольным мероприятием предусматривается проведение проверки или ревизии в отношении одного объекта контроля, акт по результатам проведения такой проверки или ревизии является актом по итогам контрольного мероприятия. В случае проведения проверки или ревизии в отношении нескольких объектов контроля, акт по результатам проведения такой проверки или ревизии составляется по каждому объекту контроля.

3.11 На основании акта (актов) составляется представление, предписание по итогам контрольного мероприятия.

3.12 В рамках контрольного мероприятия может быть проверен период, не превышающий двух календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в два года.

**Статья 4. Аудит в сфере закупок**

4.1 Аудит в сфере закупок осуществляется внутренним муниципальным финансовым контролем Большесолдатского района Курской области в соответствии со ст.99 ч.8 Федеральныого закона от 05.04.2013 №44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ).

4.2 Внутренний муниципальный финансовый контроль в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определённых в соответствии со статьёй 13 Федерального закона №44-ФЗ.

4.3 Внутренний муниципальный финансовый контроль для достижения целей, указанных в части 2 настоящей статьи, осуществляет свою деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключённым и исполненным контрактам.

4.4 При проведении внутренним муниципальным финансовым контролем мероприятий по аудиту в сфере закупок предметом аудита являются:

1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 44-ФЗ, и обоснованности закупок;

2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 44-ФЗ;

3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

 7)соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

**Статья 5. Представление, предписание внутреннего муниципального финансового контроля**

5.1 Под представлением понимается документ внутреннего муниципального финансового контроля, который содержит обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

5.2 Под предписанием понимается документ внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

5.3. Специалист направляет представление, предписание о применении мер принуждения не позднее тридцати дней после даты окончания проверки (ревизии).