



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2020г. №123

с. Большое Солдатское

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления Администрацией Большесолдатского района Курской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 27.12.2019 №472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных нормативных правовых актов, Администрация Большесолдатского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления Администрацией Большесолдатского района Курской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации Большесолдатского района Курской области от 06.02.2019г. № 63.

1.1. В пункте 2.2.1. словосочетание «Управление строительства, ЖКХ и архитектуры» заменить на «управление по вопросам строительства, ЖКХ, промышленности, транспорта, связи, градостроительства»;

1.2. В пункте 2.4. в первом абзаце цифру «7» заменить на «5»;

1.3. В пункте 2.6.2:

-в подпункте 1 после слов «решение об установлении публичного сервитута» вставить «а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса»;

-в подпункте 5 после последнего слова закрыть скобку «)»;

1.4. В пункте 2.6.3 во втором абзаце текст «2),3),4),5),8)» заменить на «2, 3, 4 и 5 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента»;

1.5. Вставить пункт 2.6.4 с текстом:

«2.6.4. В случае если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

1.6. Изменить нумерацию пунктов:

«2.6.4.» на «2.6.5.»;

«2.6.5.» на «2.6.6.»;

«2.6.6.» на «2.6.7.»;

«2.6.7.» на «2.6.8.».

1.7. В пункте 2.17.:

1.7.1. В части «Показатели доступности муниципальной услуги» показатель «предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить на «возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- дополнить показателем «возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса»;

1.7.2. В части «Показателями доступности предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются»:

-показатель «получение сведений о ходе выполнения запроса» заменить на «возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

-показатель «досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего» заменить на «досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего».

1.8. В пункте 3.1.2. в подпункте 4 указать наименование журнала «Журнал регистрации заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».

1.9. В пункте 3.2.2. словосочетание «в течение 2 рабочих дней со дня» заменить на «в день».

1.10. В пункте 3.2.7. словосочетание «7 рабочих дней» заменить на «3 рабочих дня со дня регистрации заявления».

1.11. В пункте 3.3.1 словосочетание «Приложении №2 и подразделе 2.7.» заменить на «подразделах 2.6 и 2.7.».

1.2. Изменить порядковые номера пунктов:

-«3.3.9.» на «3.3.8.»;

-«3.3.10.» на «3.3.9.»;

-«3.3.11.» на «3.3.10.»;

-«3.3.12.» на «3.3.11.».

1.13. Пункты 3.4.3. и 3.4.4. исключить.

1.14. Пункт 3.4.3. изложить в редакции «3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день».

1.15. Изменить порядковые номера пунктов:

-«3.4.5.» на «3.4.4.»;

-«3.4.6.» на «3.4.5.»;

-«3.4.7.» на «3.4.6.».

1.16. В пункте 3.6.7. цифру 10 заменить на цифру 5.

2. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» изложить в новой редакции. Приложение.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации - начальника управления по вопросам строительства, ЖКХ, промышленности, транспорта, связи, градостроительства В.А. Чупикова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Большесолдатского района
Курской области



В.П.Зайцев

Приложение
к постановлению Администрации
Большесолдатского района Курской области
от _____ № _____

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию»

**Главе Большесолдатского района
Курской области**

(наименование организации-застройщика, адрес юридический и фактический,

тел., факс, Ф.И.О. руководителя. Для физических лиц указываются

Ф.И.О. гражданина-застройщика, паспортные данные, место проживания,

телефон/факс.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного
объекта капитального строительства
(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства)

(в соответствии с проектной документацией)

по адресу _____
(адрес объекта капитального строительства с указанием

_____ субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

Строительство осуществлено в сроки _____

К заявлению прилагаются следующие документы (с указанием реквизитов):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

(дата)

Интересы застройщика уполномочен представлять:

(Ф.И.О.)

По доверенности № _____ от _____ контактный телефон _____
(реквизиты доверенности)

(должность законного или
иного уполномоченного
представителя
застройщика)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

(нужное отметить в квадрате)

- выдать при личном обращении в Администрацию
- направить посредством почтового отправления по адресу: _____
(указывается почтовый адрес)
- выдать в МФЦ
- направить в форме электронного документа в Единый личный кабинет на Едином портале

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги, согласен.

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги, согласен (согласна).

Застройщик

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата " ____ " _____ 20__ г.

