



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.05.2023 г. № 209  
с.Большое Солдатское

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением».**

В целях реализации муниципальной программы «Охрана окружающей среды Большесолдатского района Курской области», утвержденной постановлением Администрации Большесолдатского района Курской области от 27.01.2020 г. № 58 (в редакции постановления от 28.12.2022 г. № 610), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона №115-ФЗ от 21.07.2005 г. «О концессионных соглашениях», Администрация Большесолдатского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением. Приложение.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Большесолдатского района Курской области в сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Большесолдатского района  
Курской области



В.П.Зайцев.

**Порядок предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, правила и условия предоставления из бюджета муниципального района «Большесолдатский район» Курской области субсидии концессионерам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением, регулирует отношения, связанные с предоставлением из бюджета муниципального района «Большесолдатский район» Курской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – организации) на безвозвратной и безвозмездной основе в целях обеспечения затрат (далее – субсидий).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции, модернизации объекта(ов) концессионного соглашения в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионным соглашением, заключенным в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных на территории Большесолдатского района Курской области.

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 21.07.2005г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района по предоставлению субсидии является Администрация Большесолдатского района Курской области (далее – Администрация, главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Большесолдатский район» Курской области на текущий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.6. Право на получение субсидии имеют организации, отвечающие в совокупности следующим критериям:

1.6.1. является концессионером, с которым Администрацией заключено концессионное соглашение, условиями которого предусмотрено софинансирование части расходов концессионера в форме платы концедента.

1.6.2. наличие заключенного концессионного соглашения с Администрацией Большесолдатского района Курской области, условиями которого предусмотрена плата концедента.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**



2.1. Концессионер для получения субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

2.1.1. Заявление на предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (Приложение №1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Копию документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица, на осуществление действий от имени Концессионера, заверенного(ых) в установленном законодательстве порядке.

2.1.3. Сведения о получателе субсидии (Приложение №2 к настоящему Порядку);

2.1.4. Копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных Концессионером, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения.

2.1.5. Проектную документацию на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) концессионного соглашения и (или) сметный расчет по использованию (эксплуатации) объекта(ов) концессионного соглашения в электронном виде.

2.1.6. В случае предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка, концессионер представляет документы, указанные в пунктах 2.1.1-2.1.3 Порядка.

2.2. Документы, за исключением указанных в пункте 2.1.5 Порядка, предоставляются Концессионером в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать подпись уполномоченного лица, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, а также отпечаток печати (при наличии) и печать.

2.3. Концессионер несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Администрацию Большесолдатского района Курской области.

2.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает заявление с предоставленными документами:

2.4.1. Определяет соответствие заявления целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

2.4.2. Определяет соответствие предоставленных Концессионером документов требованиям настоящего Порядка.

2.5. Проверку фактического выполнения работ осуществляет Администрация Большесолдатского района Курской области.

По итогам проверки в течение 5 рабочих дней составляется протокол рассмотрения заявления и направляется в Комиссию по предоставлению субсидий (далее-Комиссия), утвержденную соответствующим правовым актом Администрации Большесолдатского района Курской области.

Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней после поступления протокола рассмотрения заявления, по результатам которого принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения о предоставлении субсидии,



Администрация подготавливает проект правового акта о выделении денежных средств.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие Концессионера требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.6.2. Несоответствие предоставленных Концессионером документов требованиям, предъявляемым в пунктах 2.1-2.2 настоящего Порядка.

2.6.3. Наличие в документах, предоставленных Концессионером, несоответствий, ошибок и противоречий.

2.6.4. Отсутствие средств в бюджете муниципального района «Большесолдатский район» Курской области на финансирование мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется Администрацией Концессионеру в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

2.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Администрация в течении 15 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и получения положительного заключения о предоставлении субсидии, перечисляет денежные средства на счет Концессионера.

2.9. При наличии соответствующих документов (договор поставки, счет на оплату и т.д.), Администрация, на основании положительного заключения Комиссии о предоставлении субсидий, может выплачивать Концессионеру аванс в размере полной стоимости материалов, необходимых для производства работ, согласно предоставленной заявки и сметному расчету.

Погашение оставшейся части субсидии за выполненные работы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Концессионера в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания акта выполненных работ.

2.10. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11. Требования, которым должен соответствовать Концессионер на первое число месяца предоставления заявки на предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением:

2.11.1. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.11.2. Получатели субсидий- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий-



индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.11.3. Не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. раздела I настоящего Порядка.

2.12. Получатель субсидии обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

### **3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, и ответственности за их нарушение.**

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального района «Большесолдатский район» Курской области в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств об обеспечении возврата субсидии.

Требование получателю субсидии об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального района подготавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату, и сроков такого возврата.

3.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного главным распорядителем как получателем бюджетных средств требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального района «Большесолдатский район» Курской области субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидии  
концессионерам в целях  
финансового обеспечения затрат на  
выполнение мероприятий,  
предусмотренных концессионным  
соглашением  
от 02.05. 2023 г. №209

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление субсидии концессионерам в целях финансового**  
**обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных**  
**концессионным соглашением**

\_\_\_\_\_,  
(указывается полное наименование юридического лица (индивидуального  
предпринимателя)) в лице

\_\_\_\_\_,  
(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при  
наличии) руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_,

(указываются наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего  
документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и  
т.д.)

в рамках реализации концессионного соглашения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_\_",

(указывается предмет концессионного соглашения)

Изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и  
условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на  
выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением. В  
целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:





Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидии  
концессионерам в целях  
финансового обеспечения затрат на  
выполнение мероприятий,  
предусмотренных концессионным  
соглашением  
от 02.05.2023 г. №209

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ**

ИНН N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,

ОГРН (ОГРНИП) N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с  
ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по  
ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП:

\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении  
получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае  
если получателем субсидии является юридическое лицо) / не прекратил  
деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если  
получателем субсидии является индивидуальный предприниматель);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским  
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Администрации Большесолдатского района Курской области на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Концессионера, заверенного в установленном законодательством порядке	на ____ л. в ____ экз.
2.	Сведения о получателе субсидии	на ____ л. в ____ экз.
3.	Копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных Концессионером, подтверждающих	



	выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения	
4.	Проектная документация на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) концессионного соглашения и (или) сметный расчет по использованию (эксплуатации) объекта(ов) концессионного соглашения	на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ /  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

